**PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

**GRUPA „PYRTKI”**

**ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Cel ogólny:**

Wdrażanie rodziców do ścisłej współpracy z przedszkolem i umożliwienie im udziału  w tworzeniu warunków do wszechstronnego  i harmonijnego rozwoju dzieci.

**Cele szczegółowe :**

* Dążenie do jednolitości oddziaływań wychowawczo- dydaktycznych  przedszkola i środowiska rodzinnego.
* Wszechstronny rozwój dziecka.
* Stworzenie partnerskich relacji między rodzicami a nauczycielami w zakresie odpowiedzialności za proces wychowawczy dzieci.
* Wzmacnianie więzi rodzinnych i relacji międzypokoleniowych.
* Włączenie rodziców dzieci do życia grupy i przedszkola.
* Współdziałanie z rodzicami w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci.
* Podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców poprzez pedagogizację.
* Przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
* Współudział nauczycieli i rodziców z rozwiązywaniu zaistniałych problemów wychowawczych
* Poznanie opinii rodziców na temat funkcjonowania placówki oraz oczekiwań względem przedszkola

**ZADANIA PRZEDSZKOLA W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

1. Aktywizowanie rodziców do osobistego włączania się w życie placówki.

2. Poszukiwanie i doskonalenie efektywnych form współpracy przedszkola z rodzicami.

3. Wspieranie rodziców w realizacji ich funkcji wychowawczej i opiekuńczej.

4. Ułatwienie wzajemnych kontaktów. .

5. Korzystanie z wiedzy, umiejętności i możliwości rodziców celem doskonalenia jakości pracy przedszkola.

**ZADANIA RODZICÓW W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z PRZEDSZKOLEM**

1. Współdecydowanie w sprawach ważnych dla funkcjonowania przedszkola.

2. Wspomaganie przedszkola we wszystkich obszarach pracy.

3. Ścisła współpraca z przedszkolem w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i innych związanych z działalności placówki.

4. Inicjowanie przedsięwzięć oraz aktywne uczestnictwo w pracach, imprezach i uroczystościach na rzecz grupy i przedszkola.

5. Angażowanie się, jako partnerzy, w nauczanie dzieci.

6. Przekazywanie placówce wszelkich pomysłów, informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych celów dydaktycznych i wychowawczych.

7. Włączanie się w organizację spotkań z ciekawymi ludźmi, organizowanie wycieczek , organizowanie spotkań z rodzicami mającymi ciekawe zainteresowania.

8. Współpracowanie przy realizacji projektów (innowacji, unijnych) podnoszących jakość pracy przedszkola.

9. Uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez wychowawcę grupy lub dyrektora  oraz prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym.

10. Zgłaszanie na bieżąco oczekiwań  wobec przedszkola, ponieważ odmienna perspektywa widzenia rodziców i nauczycieli może być przyczyną powstawania konfliktów.

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

* zasada partnerstwa i dialogu;
* zasada dobrowolnego udziału we współdziałaniu;
* zasada jedności oddziaływań, wspólnoty celów;
* zasada wielostronnego przepływu informacji;
* zasada aktywnej, systematycznej współpracy;

**Uprawnienia i zobowiązania rodziców. Rodzice mają prawo do:**

- informacji o realizowanych przez przedszkole zadaniach w obszarze dydaktyki, wychowania i opieki;

- informacji o przedszkolnych programach nauczania ;

- uzyskiwania pomocy i wsparcia w sprawach kształcenia i wychowania dzieci;

- wyrażania opinii nt. funkcjonowania placówki, współdecydowania w sprawach ważnych dla przedszkola;

- wychowywania dzieci zgodnie ze swoim systemem wartości i swoim światopoglądem.

**Rodzice są zobowiązani do:**

- systematycznego kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami celem uzyskania informacji  o postępach dziecka i jego zachowaniu w przedszkolu;

- współpracy z wychowawcą, nauczycielami  w sytuacji  występowania u dziecka trudności dydaktycznych lub wychowawczych;

- wychowywanie dziecka z ogólnie przyjętymi normami społeczno-moralnymi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Formy realizacji** | **Sposób realizacji** | **Termin** |
| **Organizacja spotkań z rodzicami**  | Informacje ogólne na I spotkaniu z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących planówpracy i kierunków pracy przedszkola, opłat, zajęć dodatkowych            | 1.Omówienie organizacji pracy w przedszkolu na rok szkolny 2024/2025, zasady przyprowadzania i odbierania dzieciz przedszkola, obowiązujące opłaty za wyżywienie.2. Zapoznanie rodziców z aktualną ofertą edukacyjną przedszkola.3.Zapoznanie rodziców ze statutem przedszkola, Rocznym Planem Pracy Przedszkola.4.Zapoznanie rodziców z Ramowym rozkładem dnia, tygodniowy rozkład zajęć z poszczególnych aktywności,  zestawem programów wychowania przedszkolnego, podstawą  programową wychowania przedszkolnego, podstawowymi dokumentami regulującymi pracę przedszkola, organizacją zajęć otwartych.5.Zapoznanie ze sposobami monitorowania rozwoju dziecka,  analizę prac dziecka, analizę osiągnięć edukacyjnych dziecka oraz ze sposobami pracy z dziećmi w celu opanowania treści podstawy programowej.6. Zapoznanie rodziców z organizacją pracy w oddziale, terminarzem uroczystości, realizowanymi dodatkowo programami .7. Zapoznanie rodziców z podstawowymi kierunkami realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/248.Wybór przedstawicieli do Oddziałowej Rady Rodziców -trójka  grupowa.9. Złożenie przez rodziców pisemnych  oświadczeń w sprawie:· Przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola· Udziału dzieci w zajęciach z religii· Zgody na przetwarzanie danych osobowych | Wrzesień  |
| **Kształtowanie kompetencji edukacyjnych rodziców** | Kąciki informacyjne dla rodziców Strona internetowa przedszkola      | 1.Udostępnienie materiałów informacyjnych (broszury, ciekawe artykuły, propozycje literatury pedagogicznej) na tablicy informacyjnej dla rodziców oraz na stronie internetowej przedszkola.2.  Prezentowanie aktualnych tematów, zagadnień tematycznych i ważnych informacji na tablicy informacyjnej dla rodziców3. Wystawa prac dziecięcych na tablicyw celu zapoznania rodziców z:· wytworami prac ich dzieci· różnorodnymi technikami plastyczno-konstrukcyjnymi· umiejętnościami plastycznymi ich dzieci4. Aktualne informacje dotyczące grupy umieszczane na tablicy przed salą; wierszi piosenka miesiąca; zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze.5. Informacje dotyczące bieżącej działalności, terminowe komunikaty.6. Aktualny jadłospis miesięczny.7. Informowanie o zbliżających się ważnych wydarzeniach w grupie i przedszkolu. I inne wynikające z potrzeb przedszkola. | W ciągu roku  |
| **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i rodziców** | Współudział nauczyciela i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci.  | 1.Informowanie rodziców o postępach dziecka, kontynuacja pracy z dzieckiem w domu zgodnie z zaleceniami nauczyciela.2.Wygłaszanie referatów, prelekcji na spotkaniach z rodzicami dotyczących specyficznych problemów dzieci organizowanych według potrzeb rodziców i nauczycieli.3.Informowanie rodziców o możliwości korzystania z usług poradni psychologiczno-pedagogicznej.4.Kierowanie dzieci do poradni za zgodą rodziców.Inne wynikające z potrzeb przedszkolai rodziców. | W ciągu roku |
| **Kontakty indywidualne** | Spotkania indywidualne – podczas przyprowadzaniai odbierania dzieci.  | 1. Rozmowy indywidualne, konsultacje, odbywane z inicjatywy nauczycielii rodziców: dzielenie się osiągnięciamii niepowodzeniami dziecka, bieżące informacje z życia grupy i o dziecku,2. Rozwiązywanie zaistniałych problemów dydaktycznych i wychowawczych3. Prowadzenie dla rodziców strony internetowej Przedszkola4. Podsumowanie pracy wychowawczo – dydaktycznej za I semestr  (styczeń/luty)i II semestr (czerwiec) – omówienie wyników obserwacjiInne wynikające z potrzeb przedszkolai rodziców. | Na bieżąco  |
| **Zajęcia otwarte i warsztatowe** | Zapraszanie rodziców na zajęcia otwarte - obserwacja dziecina tle grupy rówieśniczej.  | 1.  Umożliwienie rodzicom obserwacji własnego dziecka na tle grupy.2. Wspólne wykonanie prac z rodzicami- ocena wspólnych wytworów - dzielenie się wrażeniami, spostrzeżeniami z przebiegu zajęć3. Zajęcia warsztatowe  – czynny udział rodziców w ćwiczeniach i  zabawach.               | I i II półrocze      W razie potrzeby |
| **Uroczystości****– wg.** **Kalendarza przedszkolnego** | Zachęcania rodziców do udziałuw uroczystościach przedszkolnych | 1. Mikołajki
2. Koncert Świąteczny
3. Dzień Babci i Dziadka
4. Przygotowanie dzieci do Balu
5. Udział w spotkaniach rodzinnych z okazji Dna Rodziny – pieczenie ciast i ciasteczek.
6. Urodziny dzieci – przygotowanie poczęstunku dla dzieci.
7. Dzień dziecka – przygotowanie paczek dla dzieci.
8. Festyn Rodzinny
9. Inne wynikające z potrzeb przedszkola.
 | Według harmonogramu uroczystości |
| **Konkursy dla dzieci i rodziców** | Zachęcanie rodziców i dzieci do udziału w wewnątrz przedszkolnych konkursach - Przybliżenie rodzica do naszej placówki, zachęcenie go do częstszej i efektywniejszej współpracy z przedszkolem i własnym dzieckiem poprzez udział w konkursach plastycznych (pomoc dziecku w wykonywaniu prac plastycznych). | Według planu pracy przedszkola   | W ciągu całego roku szkolnego |
| **Współudział rodziców na rzecz przedszkola** | Zaangażowanie rodziców w prace na rzecz przedszkola | 1. Spotkania z rodzicamiw przedszkolu – prezentacja ciekawych zawodów, wspólne czytanie, prezentacja zainteresowań rodziców i ich dzieci, wspólne „gotowanie” itp.2. Realizowanie projektu edukacyjnego „Bohater tygodnia”3. Pozyskiwanie sponsorów na rzecz przedszkola.Inne wynikające z potrzeb przedszkola i inicjatywy rodziców. | W ciągu roku |
| **Formy kontaktu z rodzicami** | Strona internetowa Facebookowa strona grupy „Pyrtki”  TelefonAplikacja Messenger | 1. Kontaktowanie się rodziców i nauczyciela poprzez stronę internetową, grupę facebookową;
2. Umieszczane zdjęć z najciekawszych wydarzeń grupy
3. Umieszczanie na stronie internetowej w „Kąciku dla rodzica” ciekawych artykułów.

  |  W ciągu roku |

**Podpisy rodziców: Podpisy nauczycieli:**